

MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ UYGULAMA USÛL VE ESASLARI

- 1- İsteğe bağlı staj yapmak isteyen öğrenci öğrenim süresi içerisinde 2. ve 3. yarıyıl arasındaki yaz tatilinde en az 30 işgünü staj yapabilir. (03.07.2018 – 11.08.2018 tarihleri arasında).
- 2- Öğrenci staj yapacağı iş yerini kendisi bulacaktır. Zorunlu Sosyal Güvenlik giderleri Üniversitemiz tarafından karşılanacaktır.
- 3- Öğrenci en geç 04 Mayıs 2018 tarihine kadar; iki adet “staj yapmak istediği iş yerince onaylanmış staj yapma isteğinin uygun bulunduğuna dair” belge [\(EK: 1\)](#) üzerindeki bilgileri doldurarak, öğrenci kimlik ve nüfus cüzdanı fotokopileri ile birlikte MYO Sekreterliğine teslim edecektir.
- 4- Staj Dosyası [\(EK: 4\)](#) staj yerinde öğrenci tarafından günü gününe işlenecek ve işyeri yetkilisine tasdik ettirilecektir.
- 5- Staj Deęerlendirme Formu [\(EK: 5\)](#) işyeri yetkilisine doldurtularak, imzalatırılacaktır.
- 6- Öğrenciler işyerinde yaptıkları çalışma, gözlem ve incelemeleri Staj Raporu [\(EK: 6\)](#) halinde yazacaklardır.
- 7- Staj sırasında dikkat edilecek hususlar “Ufuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Usül ve Esasları”nda [\(EK: 7\)](#) belirtilmiştir. Staj sırasında bu kurallara uygun hareket edilecektir.
- 8- Staj Dosyası [\(EK 4, EK 5, EK 6\)](#) İlan edilen tarihine kadar Danışmanına teslim edilecektir.
- 9- Staj Dosyası Danışman tarafından incelenerek, Stajın kabulüne - reddine karar verilecektir.
10. Staj Deęerlendirmesi Usül ve Esasların 18 ve 19 ncu maddeleri dikkate alınarak yapılacaktır. [\(EK: 8\)](#)

Başarı dileklerimle.

Prof. Dr. Türkmen DERDİYOK
Meslek Yüksekokulu Müdürü