

UFUK ÜNİVERSİTESİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İÇERİK VE HEDEFLERİ

I. YARIYIL (GÜZ)

Bilgisayar I (Klavye Kullanımı I)

Türkçe yazım kurallarına uyularak hızlı bir biçimde on parmak klavye kullanım becerisi kazandıran derstir.

- 1-Bilgisayar teknolojileri konusunda bilgi sahibi olma, F ve Q klavye türlerini tanıma.
- 2-Hızlı klavye kullanma becerisini artırma, on parmak klavye kullanımına geçme.
- 3-Doküman şekillendirme kurallarını öğrenme, dökümantasyon pratiği kazanma.
- 4-Hızlı yazma becerisi ile birlikte ana dili kullanma yetkinliğini artırma, Türkçe yazım kurallarına dikkat gösterme farkındalığı edinme.
- 5-Resmi üslupta kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda yetkinlik kazanma.
- 6-Yabancı dilde metin hazırlama.
- 7-Teknolojik gelişmeleri takip edebilme, dijital dünya ile ilgili güncel kazanımları izleme becerisi kazanma.
- 8-Bilişim uygulamalarında mesleki ve etik sorumluluk kazanma ve bu sorumluluğu taşıma.
- 9-Yargı karar ve hukuk kaynaklarına kolay ulaşabilme bilgi ve becerisi kazanma.

Büro Yönetimi Teknikleri

Ders, yönetim ve büro yönetimi, büro yönetiminin fonksiyonları, ofis otomasyon sistemleri, büroların ergonomik tasarımı, iletişim ve büroda iletişim kavramı, iletişimin temel özellikleri, işlevleri ve süreci ile ilgili konuları kapsamaktadır.

- 1- Büro yönetimi ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olma.
- 2-Büro yönetiminin fonksiyonları, ofis otomasyon sistemleri, büroların ergonomik tasarımı hakkında genel görüş ve yeterlilik kazanma.
- 3-Büro yönetiminin örgüt yönetimi içindeki yerini saptayabilme ve bu alandaki güncel gelişmeleri takip edebilme.
- 4-İletişim kavramının anlamını ve kapsamını kavrayabilme, belirli bir amacı gerçekleştirmek için kurulan ilişkiler modeli olan organizasyonlarda iletişimin yeri ve önemini analiz edebilme.
- 5-İş tatmini, çalışma barışı, örgütsel çalışmanın giderilmesi, örgütsel bağlılık ilişkilendirmesini yapabileme.
- 6-İş analizi yapabileme, iş akışını yönetebilme, zaman ve toplantı yönetimini başarabilme.
- 7-Kriz sürecini tanıma, aşamalarını takip edebilme ve süreci yönetebilme becerisi elde edebilme.
- 8-Stres kaynaklarını belirleyebilme, stresin sonuçlarını analiz edebilme, kriz esnasında stresi yönetebilme becerisi kazanma.
- 9-Bilgisayar ve teknolojik gelişmeleri, alana özgü modeller ile birlikte takip edebilme.
- 10-İş ve toplum hayatındaki etik değerleri gözetme, buna uygun çalışma düzeni sağlama yetkinliği kazanma.

Hukukun Temel Kavramları

Hukukun temel kavram, ilke ve görüşlerini inceleyen derstir.

- 1-Hukukun temelini oluşturan hak kavramını tanımlar, hakkın kazanılmasını, kullanılmasını, çeşitlerini, korunmasını ve kaybedilmesi yollarını öğrenerek genel bilgi sahibi olur.
- 2-Hukukun kaynaklarını öğrenir ve sistematik değerlendirme becerisi kazanır.
- 3-İnsan davranışlarını düzenleyen diğer sosyal davranış kuralları ile hukuk kurallarını ilişkilendirir.
- 4-Hukuk kurallarının yaptırım gücünü analiz eder ve yaptırım türlerini ayırıştırır.
- 5-Hukukun ortaya çıkışı hakkındaki düşünsel temelleri felsefi ve tarihi açıdan araştırır, fikir dağarcığını zenginleştirir.
- 6-Hukuk sistemlerini öğrenir. Türk hukukunun içinde yer aldığı hukuk sisteminin özelliklerini kavrar. Yabancı devletlerin hukukları hakkında değerlendirme yaparken konu ile ilgili kazanımlarından faydalanır.

- 7-Hukuk kurallarının yer ve zaman bakımından uygulanması konusundaki kavram ve ilkeleri değerlendirir, örnekler üzerinde pratiğe döker.
- 8-Hukukta yorum yöntemlerini ve çeşitli yorum ilkelerini öğrenir.
- 9-Hukukta akıl yürütme yöntemlerini öğrenir ve örnekler üzerinde pratiğe döker.
- 10-Hakimin hukuk yaratması ve takdir yetkisini öğrenir, sınırlarını tayin eder.
- 11-Hukuk dalları arasında kamu hukuku ve özel hukuk alanı olup olmamalarına göre kategorik ayırım yapar, kamu hukuku ve özel hukukun özelliklerini karşılıklı değerlendirir.
- 12-Yargı örgütlenmesi hakkında genel bilgi sahibi olur.

Yargı Örgütü

Yargı örgütü dersi, idari makamların idare hukuku alanındaki faaliyetleri dolayısıyla ortaya çıkan uyuşmazlıkların hangi mahkemelerde çözümleneceğini konu edinen bir derstir.

- 1-Türk yargı sistemi hakkında temel bilgi edinme, Türk yargı örgütlenmesinin işleyiş mantığını kavrama.
- 2-Yargılama faaliyetini icra eden görevlileri tanıma
- 3-İlk derece mahkemelerine ilişkin görev ve kurallarını öğrenme, bunları somut olaylara uygulama becerisi kazanma.
- 4-Hak arama özgürlüğü, hukuki koruma talebi, dava kavramı, dava şartları, dava çeşitleri konularında temel bilgi ve ilkeleri öğrenme, ülke ve dünya genelinde konu ile ilgili örnekler üzerinde değerlendirme ve kıyaslama yapabilme becerisi kazanma.
- 5-Dava açılmasının maddi hukuk ve usul hukuku bakımından sonuçlarını anlama ve değerlendirme yetisi edinme.
- 6-Mahkeme tarafından yargılama verilen hükmün etki ve sonuçlarını anlayabilme ve değerlendirme.
- 7-Hükme karşı kanun yollarına başvuru, bu başvuru sonucunda verilebilecek kararlar ve etkileri hakkında bilgi sahibi olma.
- 8-Yargı örgütlenmesinin işleyişini teknolojik ortamda bilgisayar kullanarak hızlandırma, usul ekonomisine katkıda bulunma.
- 9-Türk hukuk sisteminde alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerine ilişkin düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olma, alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin tahkim ve devlet yargısı karşısındaki olumlu ve olumsuz taraflarını tespit edebilecek bilgi düzeyine sahip olma.
- 10-Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemleri ile ilgili olarak Avrupa Birliği ve Anglo-Sakson hukuk sistemi çerçevesindeki gelişmeleri ve örnek olayları takip edebilme farkındalığına ve yeterliliğine sahip olma
- 11-Eğitimi süresince elde ettiği temel kazanım ve yeterlilikleri lisans seviyesinde sürdürme şevk ve güveni kazanma, adalet hizmetlerine olumlu katkılar sağlayacak bir meslek erbabı olmak konusunda sorumluluk sahibi olma, öğrenmenin sürekliliği bilincini kazanma.
- 12-Mesleki ve etik sorumluluk kazanma.

Anayasa Hukuku Bilgisi

Anayasa hukukunun gelişimi, önemli kavramları, temel esasları ve kurumlarının incelendiği hukuk dersidir.

- 1-Anayasa kavramını, hukuk tarihi ve hukukun şekillenmesi süreçleri içinde konumlandırabilme, Anayasaların özgürlükler bakımından önemini dikkate alarak mevcut anayasal düzenleri değerlendirebilme.
- 2-Toplumlara göre değişkenlik gösteren siyasi rejimleri anayasal düzen ve özgürlükler bakımından yorumlayabilme.
- 3-Devlet erklerinin fonksiyonları ve birbirleri ile olan ilişkilerini anayasal ilkeler ışığında inceleyebilme.
- 4-Egemenliğin kullanımına ilişkin farklılıkları neden sonuç çerçevesinde yorumlayabilme, farklı devlet düzenlerini anayasa hukukunun genel ilkeleri nazarında birbirleriyle karşılaştırmak suretiyle değerlendirebilme.
- 5-Anayasa ve TBMM İçtüzüğündeki parlamentoya ilişkin kurallar ve düzenlemeler hakkında genel

bilgi sahibi olma.

6-Türkiye Cumhuriyeti'nin temel niteliklerini tanıyabilme, anayasal düzenin gelişim süreçlerine hakim olabilme.

7-Anayasal kurum ve organların kuruluş, çalışma ve sorumluluklarını açıklayabilme.

8-1982 Anayasası'na göre şekillenen insan haklarına saygılı devlet düzenini, eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilme.

9-Eğitimi süresince elde ettiği temel kazanım ve yeterlilikleri lisans seviyesinde sürdürme şevk ve güveni kazanma, adalet hizmetlerine olumlu katkılar sağlayacak bir meslek erbabı olmak konusunda sorumluluk sahibi olma, öğrenmenin sürekliliği bilincini kazanma.

10-Mesleki ve etik sorumluluk kazanma.

Medeni Hukuk Bilgisi I (Başlangıç Hük.Kişiler ve Aile Hukuku)

Kişinin doğumundan ölümüne kadar geçen süreçte karşılaşabileceği durum ve yaşayabileceği ilişki ve sorunlarla ilgilenen, özel hukukun en temel alanı kabul edilen derstir.

1-Medeni hukukun, özel hukuktaki önemini, diğer hukuk dalları ile olan yakın ilişkisini kavrar. Günlük hayatta karşılaşılan sorunları medeni hukukun ele aldığı konular içine yerleştirme ve genel düzeyde çözüm önerebilme becerisi kazanma.

2-Medeni hukukun kaynaklarını değerlendirme, bunları somut olaylarda nasıl kullanacağını öğrenme becerisi geliştirme.

3-Hak kavramını tanımlar, hakkın kazanılması ve kullanılması yollarını bu hususta iyi niyet ve dürüstlük ilkelerinin işlevlerini pratik çözümlenme yetisi ile birlikte öğrenme.

4-Hakimin hukuk yaratması ve takdir yetkisinin kapsamını değerlendirebilir ve Yargıtay kararları ışığında konu ile ilgili genel düzeyde tespit, eleştiri ve yorum yapabilme.

5-Gerçek kişilerin kimler olduğunu, ehliyet meselesini, gerçek kişilerin yapabilecekleri işlemleri öğrenir. Farklı hukuk sistemlerinde konunun teoride ve pratikte nasıl ele alındığı konusunda kıyas yapabilecek düzeyde bilgi sahibi olur. Kişilik hakkının özelliklerini, konu ile ilgili anayasal ve yasal teminatları öğrenme.

6-Tüzel kişilik kavramını öğrenir, tüzel kişiliğin kazanılmasındaki uluslararası hukukta tartışılan sistemleri, Türk hukukunun konu ile kabul ettiği düzenlemeleri öğrenir. Dernek ve vakıflar hakkında genel bilgi sahibi olma.

7-Aile hukukunun temel kavramlarını öğrenme.

8-Evlilik birliğinin kurulması ve sona ermesine ilişkin şartları öğrenir, uygulamada karşılaşılan sorunları vasıflandırabilme, genel düzeyde çözüm önerisi getirebilme, konu ile ilgili uzmanlar nezdinde problemi tartışabilme temeline sahip olma.

9-Evliliğin genel hükümleri ve mal rejimleri konusunda temel düzeyde bilgi sahibi olma.

10-Eğitimi süresince elde ettiği temel kazanım ve yeterlilikleri lisans seviyesinde sürdürme şevk ve güveni kazanma, adalet hizmetlerine olumlu katkılar sağlayacak bir meslek erbabı olma konusunda sorumluluk kazanma, öğrenmenin sürekliliği bilincini edinme.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

Ders temel olarak Osmanlı İmparatorluğu'nun dağılma evresinden, Atatürk'ün ölümüne kadar süren dönemin tarihsel bir analizini içermektedir.

1-Mensup olunan milletin dünya çapında büyük bir lider olan Atatürk'ü yetiştirdiğini öğrenmek suretiyle gurur ve güven duygularını kazanma

2-Mücadele azmini tanıma

3-İçinde yaşadığımız dönemde ülkemiz tarihinde gelişen siyasi, askeri ve sosyal olaylar hakkında bilgi sahibi olma

Türk Dili I

Türk Dili bilincinin ve dil-düşünce ilişkisinin geliştirilmesine katkı sağlayan ana derstir.

- 1-Türkçe diline ait kural ve özelliklere hakim olma
- 2-Sosyal ve iş ilişkilerinde iyi ve doğru iletişim kurabilme
- 3-Resmi yazışmaları eksiksiz ve yanlışsız yapabilme becerisi kazanma

Yabancı Dil Bilgisi I (İngilizce I)

İngiliz dilinin özelliklerini ve kurallarını öğreten, okuduğunu anlama, yazma ve konuşma becerisi kazandıran derstir.

- 1-Dersi alıp başarılı olan öğrenciler, ders içeriğinin yoğun bir parçası olan dilbilgisi bölümü ile ileriki yıllarda girebilecekleri ulusal ve uluslararası dil sınavlarında başarı gösterebilir.
- 2-Önemli bir diğer parçası olan konuşma bölümü ile kendilerini yabancı bir dilde rahatlıkla ifade edebilme yetisini kazanır.
- 3-Sergilemiş oldukları proje ile bir topluluğa yabancı bir dilde nasıl hitap edileceğini öğrenmiş olurlar.

Muhasebe I

İşletmelerin mali işlemlerini kaydeden, sınıflandıran, özetleyen ve raporlayan bir derstir.

- 1-Mevzuatta ve muhasebe literatüründe yer alan esasları açıklayabilme
- 2-Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının ilişkisini kavrayabilme
- 3-Yevmiye, defteri kebir ve yardımcı defter kayıtlarını yapabilme
- 4-Bilanço ve gelir tablosu düzenleyebilme

II. YARIYIL (BAHAR)

Bilgisayar II (Klavye Kullanımı II)

Türkçe yazım kurallarına uyularak hızlı bir biçimde on parmak klavye kullanım becerisi kazandıran derstir.

- 1-Bilgisayar teknolojileri konusunda bilgi sahibi olma, F ve Q klavye türlerini tanıma.
- 2-Hızlı klavye kullanma becerisini artırma, on parmak klavye kullanımına geçme.
- 3-Doküman şekillendirme kurallarını öğrenme, dökümantasyon pratiği kazanma.
- 4-Hızlı yazma becerisi ile birlikte ana dili kullanma yetkinliğini artırma, Türkçe yazım kurallarına dikkat gösterme farkındalığı edinme.
- 5-Resmi üslupta kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda yetkinlik kazanma.
- 6-Yabancı dilde metin hazırlama.
- 7-Teknolojik gelişmeleri takip edebilme, dijital dünya ile ilgili güncel kazanımları izleme becerisi kazanma.
- 8-Bilişim uygulamalarında mesleki ve etik sorumluluk kazanma ve bu sorumluluğu taşıma.
- 9-Yargı karar ve hukuk kaynaklarına kolay ulaşabilme bilgi ve becerisi kazanma.

Medeni Usul Hukuk Bilgisi

Medeni Usul Hukuku, adliye mahkemelerinin özel hukuk alanındaki tüm yargısal faaliyetlerini düzenleyen hukuk koludur.

- 1-Usul hukukunun, özel hukuktaki yeri, usul hukuku kurallarının yer ve zaman itibariyle uygulanması konularında temel düzeyde bilgi kazanma.
- 2-Usul hukukunun kaynaklarını inceleme, değerlendirme, kurallarını yorumlayabilme becerisi edinme, bunları somut olaylara adapte edebilme.
- 3-Mahkemeler teşkilatını, devletin milli egemenlik yetkisinin tezahürü ve adaletin tesisi aracı olarak konumlandırabilme; demokratik, laik ve sosyal devlet ve hukukun üstünlüğü gibi temel ilkelerin uygulama karşılıklarını tespit edebilme.
- 4-Davada taraf, taraf ehliyeti, dava ehliyeti, dava takibi, tarafların temsili, dava arkadaşlığı gibi usul hukuku metodolojisinde önemli yer tutan kavramlara hakim olma, bunları meslekte uzman kişilerle birlikte tartışabilme, genel düzeyde konu ile ilgili kazanımları diğer kişilere aktarabilme.
- 5-Usul hukukuna hakim olan ilkeleri anlama ve yorumlama becerisi kazanma.

- 6-Hak arama özgürlüğü, hukuki korunma talebi, dava kavramı, dava şartları ve dava çeşitleri konularında temel düzeyde bilgi sahibi olma.
- 7-Dava dilekçesinin unsurlarını öğrenme, dava dilekçesi örnekleri üzerinden pratik bilgi kazanma.
- 8-Dava açılmasının maddi hukuk ve usul hukuku bakımından sonuçlarını analiz etme becerisi edinme.
- 9-Bilgi ve iletişim teknolojilerini konu ile irtibatlandırma ve uygulamaya yönelik pratik kazanma.
- 10-Eğitimi süresince elde ettiği temel kazanım ve yeterlilikleri lisans seviyesinde sürdürme şevk ve güven kazanma, adalet hizmetlerine olumlu katkılar sağlayacak bir meslek erbabı olma konusunda sorumluluk kazanma, öğrenmenin sürekliliği bilincini edinme.

İdare Hukuku Bilgisi

İdare hukuku bağlamında idarenin ve hukuk kurallarının birbirleri ile olan ilişkilerini açıklar.

- 1-Devlet ve egemenlik kavramlarına idare hukukunun disipline ettiği ilkeler üzerinden yaklaşma, idare hukukunun temel kavramlarını öğrenme.
- 2-İdare hukukunun kamu hukukundaki yeri ve önemini tespit etme ve Anayasa hukuku ile ilişkisini inceleme, Anayasa'da idare hukukunu etkileyen ilkeleri değerlendirme.
- 3-İdare ve birey arasındaki ilişki ve dengeyi anlayabilme.
- 4-Kamu görevlileri, kamu hizmeti, idari sözleşmeler, kamu malları, idari kolluk, idarenin mali sorumluluğu gibi temel kavramlara ilişkin genel düzeyde bilgi sahibi olma.
- 5-Kamu görevlilerinin ve kamu hizmetinin hukuki rejimini açıklayabilme, sahip olduğu kazanımları yazılı ve sözlü olarak aktarabilme, meslekte uzman kişilerle günlük hayatta karşılaşılan sorunlar üzerinden tartışabilme, bu alandaki bilgi ve gelişmeleri takip edebilme, bu alana ilişkin temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme becerisi kazanma.
- 6-İdarenin sorumluluk esaslarını, idari faaliyetler ile bireyler arasındaki uyumsuzlukların maddi hukuk temellerini yorumlayabilme, Danıştay kararlarını inceleyebilme, eleştirebilme becerisi edinme.
- 7-Eğitimi süresince elde ettiği temel kazanım ve yeterlilikleri lisans seviyesinde sürdürme şevk ve güvenini kazanma, adalet hizmetlerine olumlu katkılar sağlayacak bir meslek erbabı olma konusunda sorumluluk kazanma, öğrenmenin sürekliliği bilinci edinme
- 8-Bilgi ve iletişim teknolojilerini idare hukuku alanında etkin bir biçimde kullanabilme, güncel gelişmeleri takip edebilme.

Borçlar Hukuku Genel Bilgisi

Borçlar hukuku, eşitler arası borç ilişkilerini düzenleyen hukuk dalıdır.

- 1-Borçlar hukuku alan dersinin, özel hukuktaki yeri ve önemini kavrama; özellikle Medeni hukuk ve Ticaret hukuku ile yakın ilişkisini değerlendirebilme.
- 2-Borç ve borç ilişkisi kavramlarını tanıma, bu kavramlar arasındaki farkları tespit edebilme, borç ilişkisinin unsurlarını, borç ilişkisinden doğan hak ve yükümlülükleri, borç ilişkisinden kaynaklanan özel durumları değerlendirebilme.
- 3-Borç ve sorumluluk kavramları üzerinden TBK'da düzenlenmiş olan borç kaynaklarını tanıma, borcun doğuş sebebine bağlı olarak ortaya çıkan problemleri analiz edebilme, bu bilgiden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözebilme.
- 4-TBK'yı sistematik olarak değerlendirebilme becerisi kazanma, önceki mevzuat ile kıyaslayabilme.
- 5-Borçlar hukukuna ait temel problemlerin çözümünde başvurulacak hukuki yolları öğrenme, konu ile kazanımları uygulamada pratiğe dönüştürebilme.
- 6-Borçlar hukukuna ait temel bir soruna ilişkin olarak bağımsız düzeyde bir çalışmayı yürütebilme, sorunu konunun uzmanları ile tartışabilecek düzeyde analiz edebilme, kaynak araştırması yapabilme, tespit ve görüşleri ortaya koyabilme becerisi elde etme.
- 7-Bilgi ve iletişim teknolojilerini borçlar hukuku alanında etkin bir biçimde kullanabilme, özellikle adli hizmetler alanında konu ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilme.
- 8-Borçlar hukukuna ait evrensel teorik yaklaşımları merak etme ve bu alanda araştırma ve mukayese yapabileceği gayesi ile bir yabancı dili genel düzeyde öğrenme ve bu kazanımı geliştirme azmi edinme.
- 9-Borcun ifası ve alacağın talep edilmesi hususlarında doğruluk ve dürüstlük kurallarının sınırlarını, irade özgürlüğünün kişiye bahsettiği yetkileri, borçlar hukukuna hakim olan temel ilkeleri öğrenme,

borçlar hukukuna ait ihtilaf alanlarında, günlük hayatın idamesi sırasında üzerine düşen mesleki etik ve sorumluluğu taşıma.

10-Eğitimi süresince elde ettiği temel kazanım ve yeterlilikleri lisans seviyesinde sürdürme şevk ve güvenini kazanma, adalet hizmetlerine olumlu katkılar sağlayacak bir meslek erbabı olma, öğrenmenin sürekliliği bilincini kazanma.

Tebliğat Hukuku Bilgisi

Tebliğat hukuku dersi, belirli hukuki işlemler ile bunların hukuki sonuçlarından etkilenecek kişilere yetkili makamlar aracılığı ile bildirilmesini konu edinir.

1-Tebliğat hukukunun ulusal hukuk ve uluslararası hukuk düzeyindeki önemini ve özellikle adli yardımlaşmayı kavrama.

2-Tebliğat hukukunun arz ettiği önem derecesinde dersle ilgili kazanımlar sayesinde adli hizmetleri kolaylaştırıcı, yanlış uygulamaların önüne geçilmesini sağlayıcı rol oynama becerisi kazanma.

3-7201 sayılı Tebliğat Kanununda yapılan değişiklikleri öğrenme, konu ile ilgili mevzuat hakkında güncel gelişmeleri takip edebilme.

4-Tebliğatın kimlere yapılacağını öğrenmek suretiyle uygulamada karşılaşılabilecek usulsüz tebliğatlara karşı gerekli itirazları yapabilecek yetkinliğe ulaşma.

5-Tebliğat hukuku açısından uygulamada ortaya çıkan başlıca sorunlar hakkında çözüm önerileri geliştirebilecek düzeyde ilgili alanın meslek erbapları ile konuşabilme, tartışabilme.

6-İlan yolu ile tebliğ hususundaki temel kazanımlar dolayısıyla adres tespitine ilişkin karşılaşılan sorunların hallinde aktif rol üstlenebilme.

7-Yabancı ülkelere yapılacak tebliğat ve yabancı ülkelerde konu ile ilgili karşılaşılan sorunların aşılması hususlarında bilgi sahibi olma.

8-Bilgi ve iletişim teknolojilerini tebliğat hukuku alanında etkin bir biçimde kullanabilme.

9-Eğitimi süresince elde ettiği temel kazanım ve yeterlilikleri lisans seviyesinde sürdürme gayretine girme, adalet hizmetlerine olumlu katkılar sağlayacak bir meslek erbabı olma, öğrenmenin sürekliliği bilincini edinme.

Ceza Hukuku Genel Bilgisi

Ceza Hukuku Genel Hükümler dersi, esas itibarıyla Türk Ceza Kanunu'nun Genel Hükümler bölümünü kapsamaktadır. Türk Ceza Kanunu'nun uygulanması, suçluların geri verilmesi, genel olarak suç kavramı, suçun unsurları, ceza ehliyeti ve ehliyetsizliği, kast ve taksir kavramları, objektif sorumluluk halleri, hukuka uygunluk sebepleri gibi temel konular açıklanmaktadır.

1-Ceza hukuku kavramı, ceza hukukunun konusu ile ceza hukukunun tarihçesi ve gelişimi hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olma.

2-Ceza hukuku kaynaklarını, temel sorunların çözümünde bu kaynakların ne şekilde kullanılacağını teorik olarak bilme ve pratik hayatta uygulayabilme becerisi kazanma.

3-Ceza hukuku kurallarının uygulama alanı ve suçluların iadesi konusunda bilgilenme, özellikle suçluların iadesi konusunda uluslararası anlaşmalar hakkında temel düzeyde fikir sahibi olma, konu ile ilgili uzman kişilerin bulunduğu bir ortamda görüş beyan edebilme.

4-Temel düzeyde genel suç teorisi, suç kavramı ve suçun unsurları, yaptırım ve güvenlik tedbirleri konularında bilgi sahibi olma.

5-Ceza hukuku ile ilgili temel bir soruna ilişkin olarak bağımsız düzeyde bir çalışmayı yürütebilme, adli hizmetler alanında ihtiyaçları karşılayıcı temel kazanımları kullanabilme.

6-Ceza hukukuna ait temel kavram, ilke ve yöntemlerden hareketle yalın hukuk sorunlarını çözebilme, konu ile görüşlerini gerekçeleri ile paylaşabilme.

7-Bilgi ve iletişim teknolojilerini ceza hukuku alanında etkin bir biçimde kullanabilme, adli hizmetler alanında konu ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilme.

8-Eğitimi süresince elde ettiği temel kazanım ve yeterlilikleri lisans seviyesinde sürdürme şevk ve güvenini kazanma, adalet hizmetlerine olumlu katkılar sağlayacak bir meslek erbabı olma, öğrenmenin sürekliliği bilincini kazanma.

Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II

Türkiye Cumhuriyeti'nin 20.yy boyunca deneyimlediği değişim, dönüşüm ve gelişim evrelerini, söz konusu tarihsel evrelerde uygulanan iç ve dış politikasını, jeopolitik ve jeo stratejik durumunu ve 21.yy'daki Türkiye Cumhuriyeti'ni analiz eden bir derstir.

1-Mensup olunan milletin dünya çapında büyük bir lider olan Atatürk'ü yetiştirdiğini öğrenmek suretiyle gurur ve güven duygularını kazanma

2-Mücadele azmini tanıma

3-İçinde yaşadığımız dönemde ülkemiz tarihinde gelişen siyasi, askeri ve sosyal olaylar hakkında bilgi sahibi olma

Türk Dili II

Türk Dili bilincinin ve dil-düşünce ilişkisinin geliştirilmesine katkı sağlayan ana derstir.

1-Türkçe diline ait kural ve özelliklere hakim olma

2-Sosyal ve iş ilişkilerinde iyi ve doğru iletişim kurabilme

3-Resmi yazışmaları eksiksiz ve yanlışsız yapabilme becerisi kazanma

Yabancı Dil Bilgisi II (İngilizce II)

İngiliz dilinin özelliklerini ve kurallarını öğreten, okuduğunu anlama, yazma ve konuşma becerisi kazandıran derstir.

1-Dersi alıp başarılı olan öğrenciler, ders içeriğinin yoğun bir parçası olan dilbilgisi bölümü ile ileriki yıllarda girebilecekleri ulusal ve uluslararası dil sınavlarında başarı gösterebilir.

2-Önemli bir diğer parçası olan konuşma bölümü ile kendilerini yabancı bir dilde rahatlıkla ifade edebilme yetisini kazanır.

3-Sergilemiş oldukları proje ile bir topluluğa yabancı bir dilde nasıl hitap edileceğini öğrenmiş olurlar.

Hukuku Dili ve Adli Yazışma

Hukuk Dili ve Adli Yazışma Usullerinin anlatıldığı derstir.

1-Hukuki terimleri öğrenme, hukuki yazışma diline hakim olma

2-Adli yazışma türlerini öğrenme

3-Hukuki metinleri inceleme, değerlendirme ve yorumlama becerisi kazanma

4-Dilekçe türleri hakkında bilgi sahibi olma, dilekçe yazabilme yetkinliği kazanma

5-Teknolojik gelişmeleri takip edebilme, adli yazışmayı bu alanda da başarı ile kullanabilme

Muhasebe II

İşletmelerin mali işlemlerini kaydeden, sınıflandıran, özetleyen ve raporlayan bir derstir.

1-Mevzuatta ve muhasebe literatüründe yer alan esasları açıklayabilme

2-Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının dönem içi ve kısmen dönem sonu kayıtlarını yapabilme

3-Mizan, gelir tablosu ve bilanço düzenleyebilme

III. YARIYIL (GÜZ)

Mesleki Bilgisayar (Adli Bilişim)

Yasal delillerin elde edilmesi amacıyla özel donanımlar ve yazılımlar aracılığıyla elektronik ortamlarda yapılan inceleme ve raporlama tekniklerini öğretir derstir.

1- Elektronik cihazlar, kavramlar, adli bilişim donanım ve yazılımları hakkında temel kuramsal ve uygulamalı bilgi edinme

2-Elektronik delil kavramı, elektronik delillerin toplanması ve muhafazası, elektronik keşif, olay yeri

- inceleme konularında problem ve modelleri kullanma, temel çözüm önerileri getirebilme
- 3-Bilgisayar ve veri kütükleri inceleme ve raporlama, planlama yaklaşımlarını bu alanda kullanabilme
 - 4-Cep telefonu, mobil uygulamalar, ip-mac bilgileri ile ilgili tanımlanmış yazılım bileşenleri inceleme ve raporlama becerisi kazanma
 - 5-Ulusal yargı ağı projesinde bireysel olarak veya bir takım içinde etkin olarak çözebilme
 - 6-Bilgi ve iletişim teknolojilerini adli bilişim alanında etkin bir biçimde kullanabilme
 - 7-Adli bilişim alanında adalet hizmetlerine olumlu katkılar sağlayacak sorumlu bir meslek erbabı olma

Mali Hukuk Bilgisi (K.Eko/K.Mal)

Kamu maliyesi, kamu giderleri ve bütçe konularının anlatıldığı derstir.

- 1-Kamu maliyesi, kamu giderleri politikasını anlayabilecek ve yorumlayabilecek düzeyde temel bilgi sahibi olma
- 2-Gelir-gider dengesinin önemini kavrama, konu ile ilgili güncel yaklaşım ve mevzuatı takip edebilme yetkinliği kazanma
- 3-Bütçenin amacını, hazırlanma sürecini ve denetimini adalet hizmetlerine katkı sağlayacak sorumluluk sahibi bir meslek erbabı ve vatandaş olarak takip edebilme, konu ile ilgili yürütülen tartışmalara katılabilme becerisi edinme
- 4-Bilimsel verileri kullanma, karşılaştırma, yorumlama yetisi edinme, özellikle konu ile ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilme
- 5-Mali hukuk sorunları ile ilgili olarak bağımsız düzeyde bir çalışmayı yürütebilme, kendisine yöneltilen sorulara doğru analiz yöntemleri ile cevap verebilme
- 6-Eğitimi süresince elde ettiği temel kazanım ve yeterlilikleri lisans seviyesinde sürdürme gayreti kazanma, öğrenmenin yaşam boyu süren bir faaliyet olduğunu kavrama

Medeni Hukuk Bilgisi II (Miras ve Eşya Hukuku)

Kişinin doğumundan ölümüne kadar geçen süreçte karşılaşabileceği durum ve yaşayabileceği ilişki ve sorunlarla ilgilenen, özel hukukun en temel alanı kabul edilen derstir.

- 1-Medeni hukukun, özel hukuktaki önemini, diğer hukuk dalları ile olan yakın ilişkisini kavrar. Günlük hayatta karşılaşılan sorunları medeni hukukun ele aldığı konular içine yerleştirme ve genel düzeyde çözüm önerebilme becerisi kazanma.
- 2-Medeni hukukun kaynaklarını değerlendirme, bunları somut olaylarda nasıl kullanacağını öğrenme becerisi geliştirme.
- 3-Hak kavramını tanımlar, hakkın kazanılması ve kullanılması yollarını bu hususta iyi niyet ve dürüstlük ilkelerinin işlevlerini pratik çözümlenme yetisi ile birlikte öğrenme.
- 4-Zilyetlik kavramını, kazanılması, kaybedilmesi ve korunması yollarını öğrenme, konu ile ilgili doğan uyuşmazlıklar hakkında genel düzeyde değerlendirme yapabilme becerisi kazanma
- 5-Tapu sicilini tanıma, unsurlarını öğrenme, tapu siciline hakim olan ilkeleri kavrama. Tapu sicilinin tutulmasına ilişkin teorik bilgileri pratikte kullanabilme yetisi elde etme
- 6-Mülkiyet kavramını, mülkiyetin kazanılması ve kaybedilmesi yolları hakkında temel düzeydeki bilgileri edinme
- 7-Sınırlı ayni hak kavramını, mülkiyetten farkını ve sınırlı ayni hak çeşitlerini öğrenme, konu ile ilgili kıyas yapabilme, günlük hayatta karşılaşılan sorunlar bakımından çözüm yolu gösterebilme
- 8-Miras hukukunun ana kavramlarını tanıma, mirasçıları, miras hukukuna hakim olan temel ilkeleri kavrama. Konu ile ilgili kendisine danışanlara yardımcı olabilecek düzeyde temel bilgiye sahip olma, sorunu tartışabilme becerisi kazanma
- 9-Mirasın geçmesi, paylaşılması konularında temel düzeyde bilgi sahibi olma
- 10-Eğitimi süresince elde ettiği temel kazanım ve yeterlilikleri lisans seviyesinde sürdürme şevk ve güveni kazanma, adalet hizmetlerine olumlu katkılar sağlayacak bir meslek erbabı olma konusunda sorumluluk kazanma, öğrenmenin sürekliliği bilincini edinme.

Ceza Usul Hukuku Bilgisi

Ceza usul hukuku, bir suçun işlenip işlenmediği, işlenmişse bunun kim tarafından işlenmiş olduğu ve yaptırımının ne olacağı sorununa çözüm getirmek amacıyla, kural olarak Ceza Muhakemesi Kanunu'na göre gerçekleştirilen iddia, savunma ve yargılama niteliğindeki bir dizi faaliyetle ilgilenir.

1-Ceza usul hukukunun tanımı, tarihçesi, kaynakları ve uygulama alanı konularında temel düzeyde bilgi sahibi olma

2-İnsan hakları kavramını, ceza usul hukuku içinde değerlendirebilme, adil yargılama kavramının önemini fark etme ve bu yönde uygulamada karşılaşılan sorunlara ilişkin değerlendirme yapabilme, yabancı ülke örnekleri ile karşılaştırabilme, konuyu evrensel ölçülerde tartışabilme alt yapısına sahip olma, temel hak ve özgürlüklerin ihlaline bağlı doğacak sonuçlar hakkında öngörülü olabilme.

3-Ceza usul hukukunda, bir dava dosyasının hazırlanma, ceza yargılamasının yürütülme ve sonuçlandırılma safhaları hakkında bilgi sahibi olma, bu konu ile ilgili kendisine yöneltilen sorulara cevap verebilme yetkinliği kazanma.

4-Teşkilat yapısını öğrenme, bir sorunun çözümü için doğru adrese başvuru yapabilme imkanı verecek genel düzeydeki bilgiye sahip olma

5-Ceza yargılamasına katılan kişiler, süreç içinde yürütülen işlemler ve süreler hakkında bilgi sahibi olma. Yargı kararlarını temel düzeyde tahlil edebilme.

6-Maddi gerçeğin ortaya çıkarılabilmesi için delillerin toplanması, değerlendirilmesi yöntemlerini öğrenerek konu ile ilgili bir çalışmayı üstlenebilecek beceriyi kazanma

7-Bilgi ve iletişim teknolojilerini ceza usul hukuku alanında etkin bir biçimde kullanabilme

8-Eğitimi süresince elde ettiği temel kazanım ve yeterlilikleri lisans seviyesinde sürdürme kararlılığına erişme

Ticaret Hukuku Bilgisi I (Ticari İşletme/Şirketler H.)

Bir ticari işletmeyi ilgilendiren tüm işlem ve fiillerle ilgili düzenlemelerin anlatıldığı, özel hukuk dersidir.

1-Ticari işletme kavramını, unsurlarını ve bunlarla ilgili olarak ortaya çıkan sorunları anlama ve çözme yeteneği kazanma

2-Tacir, tacir olmanın sonuçları, ticari iş, ticari hükümler ve ticari davalar hakkında temel düzeyde bildi sahibi olma, bu bilgilerden hareketle basit hukuk ihtilaflarını çözebilme, konu ile ilgili yakın hukuk alanlarındaki temel düzeydeki kazanımlardan faydalanabilme yetkinliği kazanma, bu konularda bağımsız bir çalışma yürütebilme, yargı kararlarını tahlil edebilme, konuyla ilgili değerlendirme ve eleştiri yapabilme, konunun uzmanları ile tartışabilme özgüvenine sahip olma

3-Ticaret sicilinin kuruluşu, işleyişi, denetimi sicil işlemleri ve sicilin işlevleri hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olma, uygulamada karşılaşılan sorunlar hakkında değerlendirme yapabilme

4-Ticaret şirketlerinin türleri ve adi ortaklıktan farklılıkları, ticaret şirketlerinin ehliyetleri ve bunlara bağlı uygulanacak hükümleri tanıma, temel sorunlara hakim olma

5-Kollektif ve komandit ortaklığın kuruluşu, işleyişi, ortaklar arasındaki ilişkiler ve ortakların hukuki sorumluluğu hakkında bilgi sahibi olma

6-Anonim ortaklığın temel nitelikleri, kuruluşu ve bu kuruluştan doğan sorumluluk ve tasfiyesi hakkında temel düzeyde bilgi sahibi olma, anonim ortaklığın organları ve bunların işleyişi ile ilgili olarak ortaya çıkan sorunları anlama, bunlara çözüm üretebilme yeteneğine sahip olma

7-Limited ortaklığın ve kooperatifin temel nitelikleri, kuruluşu, işleyişi, organları ve sona ermesi konusunda bilgi sahibi olma

8-Bilgi ve iletişim teknolojilerini ticaret hukuku alanında etkin bir biçimde kullanabilme, özellikle adli hizmetler alanında konu ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilme

9-Eğitimi süresince elde ettiği temel kazanım ve yeterlilikleri lisans seviyesinde sürdürme şevk ve güveni kazanma, adalet hizmetlerine olumlu katkılar sağlayacak bir meslek erbabı olma, öğrenmenin sürekliliği bilinci kazanma

Takip Hukuku Bilgisi

İcra-İflas hukukuna ilişkin temel kaide ve uygulamaların gösterildiği derstir.

- 1-Takip hukukuna ait temel prosedürleri öğrenme, temel hak ve ilkelerin ihlaline yol açmayacak biçimde takip işlemlerini yapabilme yetkinliği kazanma
- 2-Takip hukukuna ait harç ve masraflar hakkında bilgi sahibi olma
- 3-Mesleki ve etik sorumluluk kazanma
- 4-Teknolojik gelişmeleri takip edebilme becerisi kazanma

Yabancı Dil Bilgisi III (İngilizce III)

Bu derste öğrenci; sağlık alanıyla ilgili iş hayatına atıldığında kullanabileceği iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik gramer ve vocabulary öğrenir.

- 1-Dersi alıp başarılı olan öğrenciler, ders içeriğinin yoğun bir parçası olan dilbilgisi bölümü ile ileriki yıllarda girebilecekleri ulusal ve uluslararası dil sınavlarında başarı gösterebilir.
- 2-Önemli bir diğer parçası olan konuşma bölümü ile kendilerini yabancı bir dilde rahatlıkla ifade edebilme yetisini kazanır.
- 3-Sergilemiş oldukları proje ile bir topluluğa yabancı bir dilde nasıl hitap edileceğini öğrenmiş olurlar

Adalet Meslek Etiği

Meslek etiği kavramı ile meslek etiği ilkelerini tanıtmak ve adalet hizmet personelinin sahip olması gereken etik tutumun nasıl olması gerektiği hususlarının anlatıldığı derstir.

- 1- Etik ve Adalet Meslek Etiği hakkında bilgi edinmek.
- 2- Etik ilkeler ve mesleğe bağlılık konuları.
- 3- İş hayatında etik ve etik dışı konular, iş hayatında etik ilkeler hakkında bilgi sahibi olmak.
- 4- Yönetimde etik dışı davranışlar hakkında bilgi edinmek.
- 5- Mesleki yozlaşma ve mesleki uygulamalarda Adalet Meslek Etiği hakkında bilgi edinmek.
- 7- Adalet ve etik ilişkisi, adalet çalışanı ve etik davranış.
- 8- İş yerinde etik ortamı oluşturma hakkında bilgi edinmek.

UYAP ve Adalet Kalem Mevzuatı

UYAP sisteminde bulunan menülerin içerikleri ve kullanım şekilleri bu ders kapsamında ele alınmaktadır.UYAP dersi hem teorik hem pratik içerikli bir derstir. Adalet Kalem Mevzuatı, ülkemiz adli yargı düzenindeki resmi yazı, yazışma ve kayıt tutma esasları ile kalem hizmetlerine ilişkin mevzuatın öğrenilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda yine adalet memurları, adalet memurlarının görevleri ve kalem işlerinin genel yönetimi konularında bilgiler aktarılmaktadır.

- 1- Bu derste; hakimler, savcılar, kalem görevlileri, idari organlar gibi konular incelenmektedir. Ulusal Yargı Ağı Projesinin tarihçesi ve sistem hakkındaki genel bilgiler anlatılarak, amacı, hedefi, aşamaları ve kapsamına yer verilecek; sistemin yargı örgütünde görevli başlıca organlar tarafından nasıl kullanıldığı üzerinde durulacaktır.
- 2- Bölge Adliye ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri İle Cumhuriyet Başsavcılıkları İdari ve Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine DairYönetmelik, maddeler halinde ele alınacak; Cezaevi personelleri ile İcra Müdürlükleri de kısaca anlatılacaktır.
- 3-Okul sonrasında mesleğe başlayan öğrenciler, mahkeme ve savcılık kalemlerinin işleyişi, kalemin genel düzeni, çalışma usulleri, kalem çalışanlarının görev ve sorumlulukları ile yönetmelik gereği görevlerini öğrenecek ve daha iyi anlama imkanı bulacaktır.

IV. YARIYIL (Bahar)

Mesleki Bilgisayar (Office Programları)

Bu derste Bilgisayarı tanımak ve bilgisayarı kullanmak amaçları doğrultusunda okutulan mesleki bilgisayar ofis programları dersinde bilgisayar donanımı, yazılım, MS-Dos, Windows, Unix, Linux gibi işletim sistemleri ile MS Word, MS Excel, MS PowerPoint gibi uygulamalar öğretilmektedir.

- 1- Bilgisayar donanım, yazılım sistemleri ve uygulamaları gösterilir.
- 2- E-devlet uygulamaları hakkında bilgi edinmek.
- 3- Elektronik haberleşme ve elektronik ticaret konusunda bilgi sahibi olmak.
- 5- Bilgi güvenliği hakkında bilgi edinmek.

İdari Yargılama Hukuku Bilgisi

İdari yargılama hukukunun ilke ve esaslarını gösteren hukuk dersidir. Dersin amacı idari yargının gerekliliğini vurgulayarak, idari yargıya egemen olan ilkeleri öğretmek, idari yargı rejiminin varlığının idari uyuşmazlıkları çözmedeki önemini vurgulamak ve idari yargılama hukukuna ilişkin temel hukuk bilgisi kazandırmaktır.

- 1- İdari yargılama hukukunun önemini, idari yargıya egemen olan ilkeler hakkında bilgi sahibi olma, idari yargının, idari uyuşmazlıkları gidermede haiz bulunduğu önemi kavrama
- 2- İdari yargı teşkilatı ve idari yargı personelini tanıma, bu yapı içindeki ilişkileri kurabilme becerisi kazanma
- 3- İdari yargının görev alanı dışında kalan uyuşmazlıkları belirleyebilme, kendine yöneltilen sorulara cevap verebilme yeterliliği elde etme
- 4- İptal davasının esasları, sonuçları ve yerine getirilmesi hususlarında temel düzeyde bilgi sahibi olma, bu alandaki yeterliliklerini uygulama içinde karşılaşılan somut olay ve uyuşmazlıklara aktarabilme
- 5- Bilgi ve iletişim teknolojilerini konu ile irtibatlandırma ve uygulamaya yönelik pratik kazanma
- 6- Eğitimi süresince elde ettiği temel kazanım ve yeterlilikleri lisans seviyesinde sürdürme şevk ve güvenini kazanma, adalet hizmetlerine olumlu katkılar sağlayacak bir meslek erbabı olma konusunda sorumluluk üstlenebilme

Ticaret Hukuku Bilgisi II (Kıymetli Evrak)

Kıymetli evrak kavramı ve kıymetli evrak türlerinin anlatıldığı derstir.

- 1-Kıymetli evrak kavramını tanımlama, hukuk uygulamasında ortaya çıkan uyuşmazlıklar hususunda bilgi sahibi olma
- 2-Borçlar hukuku ve milletlerarası özel hukuk uygulamasındaki benzerlik ve farklılıkları ortaya çıkarabilme, güncel teorik gelişmeleri takip edebilme
- 3-Kıymetli evrakların unsurları, özellikleri ve iktisadi hayatta haiz olduğu önemi kavrama, ekonomik ve mali hukuk alanlarındaki temel bilgiler ile kıyaslayabilme
- 4-Teknolojik gelişmeleri takip edebilme

Avukatlık ve Noterlik Hukuku Bilgisi

Avukatlık ve noterlik mesleğine ilişkin temel kavram ve kaidelerin anlatımını içeren derstir.

- 1-Avukatlık ve noterlik mesleği hakkında temel bilgiler edinme, adalete hizmet eden diğer meslekler ile ilişkilendirme, evrensel ölçülerde mesleğin icrasına ilişkin değerlendirmeler yapabilme, eleştirebilme becerisi kazanma
- 2-Avukatlığın kamu hizmeti niteliği, serbest meslek olarak niteliği, bağımsızlık kavramını irdeleyebilme, başka ülke örnekleri ile kıyaslayabilme
- 3-Mesleğe kabul şartlarını, mesleğin etik değerlerini kavrama
- 4-Meslek mensuplarının hak ve yetkilerini tespit edebilme
- 5-Avukatların ve noterlerin yükümlülüklerini ve bu yükümlülükleri ihlale bağlanan sonuçları öğrenme

Damga Vergisi ve Harçlar

Bu derste damga vergisinin ve harçların temel kavramları, konusu, mükellefi ve sorumlusu, hesaplanması, ödeme şekilleri ile muafiyet ve istisnaları incelenir

- 1-Türk vergi hukukunun temel kavramları hakkında ön bilgi sahibi olmak
- 2-Damga vergisinin konusu, mükellefi, sorumlusu, matrahı, ödeme şekilleri ve damga vergisinde vergiyi doğuran olay hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olmak
- 3-Harçların tarihçesi, hukuki niteliği, devletin gelirleri arasındaki yeri hakkında bilgi sahibi olmak
- 4-Harçların türleri, konusu, mükellefi ve diğer temel kavramları hakkında bilgi sahibi olup, uygulamada ortaya çıkan sorunlara çözüm önerisi sunma becerisi kazanmak
- 5-Damga vergisi ve harçlar konusunda öğrendiklerini somut olaylara uygulama yeteneği kazanmak

Cezaevi Bilgisi ve İnfaz Bilgisi

İnfaz bilgi ve usulleri ile meşgul olan derstir.

- 1-Ceza infaz hukuku kavramlarını, amacını ve ceza infaz hukukunun yerini öğrenme
- 2-İnfazın şartı, infazda yetkili merci ve hapis cezası ilamlarının infazını öğrenme
- 3-Ceza kavramını infaz kavramı ile ilişkilendirme
- 4-Hürriyeti bağlayıcı cezaların ve cezaevlerinin tarihi gelişimi hakkında bilgi sahibi olma

Yabancı Dil Bilgisi IV (İngilizce IV)

Bu derste öğrenci; sağlık alanıyla ilgili iş hayatına atıldığında kullanabileceği iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik gramer ve vocabulary öğrenir.

- 1-Dersi alıp başarılı olan öğrenciler, ders içeriğinin yoğun bir parçası olan dilbilgisi bölümü ile ileriki yıllarda girebilecekleri ulusal ve uluslararası dil sınavlarında başarı gösterebilir.
- 2-Önemli bir diğer parçası olan konuşma bölümü ile kendilerini yabancı bir dilde rahatlıkla ifade edebilme yetisini kazanır.
- 3-Sergilemiş oldukları proje ile bir topluluğa yabancı bir dilde nasıl hitap edileceğini öğrenmiş olurlar

Tapu ve Kadastro İşlemleri

Tapu müdürlüklerinde ve kadastro müdürlüklerinde, gerçek ve tüzel kişilerin karşılaşacağı işlemler ve bunların mevzuattaki yeri ile kanuni dayanaklarının, öğrencilerin kavrayabileceği biçimde anlatımını içeren bir derstir.

Öğrencilerin kamu ve özel sektörde çalışırken yararlanabileceği ve hayat boyu kullanabileceği bilgilerle donatılmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.

- 1- Tapuya ve kadastroya ilişkin kavram ve tanımların, tapu ve kadastro mevzuatının en iyi biçimde uygulanmasını sağlama esaslarının kavratılması.
- 2- Tapu ve kadastro işlemlerinin; kanunlar ve ilgili Bakanlar Kurulu Kararları, tüzükler, yönetmelikler, genelgeler ve yönergelere uygun olarak yapılmasının öğrenilmesini sağlamak.
- 3- Tapu ve kadastro işlemleriyle ilgili mevzuatın değerlendirilmesi, bunları tapu müdürlükleri ile kadastro müdürlüklerindeki işlemler sırasında hatasız nasıl uygulanacağını öğretilmesi.