

## MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ UYGULAMASI

1. Öğrenci öğrenim süresi içerisinde 2.ve 3. yarıyıl arasındaki yaz tatilinde **en az 30 işgünü** staj yapmak zorundadır.(03.07.2017 - 11.08.2017).

**Stajını tamamlamayan öğrenci mezun olamaz.**

2. Öğrenci Staj yapacağı iş yerini kendisi bulacaktır.Zorunlu Sosyal Güvenlik gideri Üniversite tarafından karşılanacaktır.
3. Öğrenci en geç 2. yarıyılın son haftası içinde ( 12 Mayıs 2017 tarihine kadar); "staj yapmak istediği iş yerince onaylanmış staj yapma isteğinin uygun bulunduğu dair belge" (**EK:1**) üzerindeki bilgileri doldurarak, öğrenci kimlik ve nüfus cüzdanı fotokopileri ile birlikte Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine teslim edecektir.
4. Staj Dosyası (**EK:4**) staj yerinde öğrenci tarafından günü gününe işlenecek ve işyeri yetkilisine tasdik ettirilecektir.
5. Staj Değerlendirme Formu (**EK:5**) işyeri yetkilisine doldurtularak, imzalatılacaktır.
6. Öğrenci işyerinde yaptıkları çalışma, gözlem ve incelemeleri Staj Raporu (**EK:6**) halinde yazacaktır.
7. Staj sırasında dikkat edilecek hususlar "Ufuk Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi " nde (**EK:7**) belirtilmiştir.Staj sırasında bu kurallara uygun hareket edilecektir.
8. Staj Dosyası (EK4, EK5, EK6) en geç 02 Ekim 2017 tarihine kadar Öğrenci Danışmanına teslim edilecektir.
9. Staj Dosyası danışman tarafından incelenerek, Stajın kabul - reddine karar verilecektir.
10. Staj çalışması Danışman gözetiminde, Staj Değerlendirme Dersinde sunum şeklinde yapılacaktır. (Danışman uygun gün ve saati ilan edecektir.)
11. Staj Değerlendirmesi Yönergenin 18 ve 19 ncu maddeleri dikkate alınarak yapılacaktır.(**EK: 8**)

Başarı dilekleriyle.

Prof.Dr. Türkmen DERDİYOK  
Meslek Yüksekokulu Müdürü