

# UFUK ÜNİVERSİTESİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU

## DERS İÇERİKLERİ

### I.YARIYIL

#### **Bilgisayar-I (Klavye Kullanım-I)**

Bu ders teorik anlatımların yanı sıra özellikle pratiğe yöneliktir. Derste Türk klavyesinin öğretilmesi ile ilgili sistem çalışmaları yapıldıktan sonra, öğrencinin hatasız ve seri yazması sağlanmaktadır. Belli ölçütler dahilinde öğrencilere uygulama yaptırılmaktadır.

#### **Büro Yönetim Teknikleri**

Bu derste, büro yönetimi, Türk arşivcilik tarihi, kamu sektöründe evrak yönteminin önemi ve gerekliliği, arşivcilikte yeni bilgi depolama araçlarının değerlendirilmesi ve sistemleri, kurum ve kuruluşlarda belge üretiminin denetlenmesi ve belge yönetimi konuları incelenmektedir.

#### **Hukuk Başlangıcı**

Öğrencilerinin hukuk genel teorisine giriş yapmaları sağlanarak hem özel hukuk, hem de kamu hukuku alanındaki temel kavram ve kurumlarla tanışılmasını sağlamak üzere hukukun toplumdaki fonksiyonu, sosyal düzen kuralları, hukuk kurallarının unsurları, normlar hiyerarşisi, hukukun kaynakları, hukuk kurallarının yorumlanması, hukuk kurallarının yer, zaman, konu ve kişi bakımından uygulanması, hukuk kurallarının yürürlüğe girmesi ve yürürlükten kalkması, kanunlaştırma, hukukun temel kavramları (hak, iyiniyet, dürüstlük kuralı, hukuki işlem) ve yargı teşkilatı incelenmektedir.

#### **Yargı Örgütü ve Ulusal Yargı Ağı Projesi**

Bu derste, hakimler, savcılar, kalem görevlileri, idari organlar gibi konular incelenmektedir. Ulusal Yargı Ağı Projesinin amacı, hedefi, aşamaları ve kapsamına yer verilecek; sistemin yargı örgütünde görevli başlıca organlar tarafından nasıl kullanıldığı üzerinde durulacaktır.

#### **Kamu Hukuku Bilgisi-I (Anayasa H.)**

Kamu hukukunun kapsamı, dalları, yasama, yürütme ve yargı erkleri arasındaki ilişki, anayasal hak ve özgürlükler, demokratik meşruluk anlayışları, temsili demokrasilerde yönetici- yöneten ilişkisi, demokrasilerde çoğunluk ilkesi gibi konular incelenmektedir.

#### **Özel Hukuk Bilgisi-I (Başl. /Kşl./Borç. H.)**

Bu derste özel hukuka giriş yapılmakta, temel hukuksal kavramlar incelenmekte, ardından genel olarak kişiler hukuku, aile hukuku ve eşya hukuku konularına temas edilmektedir.

#### **Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi-I**

Bu derste kısaca Osmanlı toplum düzenine ve yenileşme hareketlerine değinildikten sonra, I. Dünya Savaşı ve sonrası, Atatürk'ün Samsun'a çıkışı, Erzurum ve Sivas kongreleri, Amasya Genelgesi, TBMM'nin açılışı ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşu konuları incelenmektedir.

#### **Türk Dili-I**

Yeryüzündeki diller, Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri, Türkçenin tarihi gelişimi, konuşma dili ve yazı dili arasındaki farklar, ses bilgisi, Türkçede vurgu, ses özellikleri ve ses olayları anlatılmaktadır.

#### **İngilizce-I**

Temel yabancı dil bilgileri verilmekte ve öğrencilerin gerek yazma, gerek okuma gerekse konuşmalarına yönelik pratik kurlar düzenlenmektedir.

### **Adalet Meslek Etiđi**

Mesleki etik kavramı, etik ilkeler, mesleğe bağlılık, iş hayatında etik ve etik dışı konular, iş hayatında etik ilkeler, yönetimde etik dışı davranışlar, mesleki yozlaşma, uygulama faaliyetleri, adalet ve etik ilişkisi, adalet çalışanı ve etik davranış, iş yerinde etik ortamı oluşturma başlıkları ders içeriğini oluşturmaktadır.

### **Halkla İlişkiler ve Mesleki İletişim**

Halkla ilişkilerin tanımı tarihi gelişimi temel ilkeler, iletişim ve geri bildirim süreci pazarlama ilişkileri, halkla ilişkiler personelinin görevleri, halkla ilişkiler politikası ve yürütülmesi, halkla ilişkiler uygulama süreçleri, imaj ve imaj geliştirme, kriz yönetimi, halkla ilişkilerin ahlaki yönü dersin kapsamında bulunmaktadır. Ayrıca dikey ve yatay iletişim, yazılı ve sözlü iletişim, iş gören ve işveren ilişkileri, iş gören araç gereç ilişkileri, biçimsel iletişim, biçimsel olmayan iletişim konularıda içerikte ele alınacaktır.

## **II.YARIYIL**

### **Bilgisayar-II (Klavye Kullanımı-II)**

Daktilografi dersinde Türk klavyesinin öğretilmesi, hatasız, seri klavye kullanma konuları işlenmektedir. Bu konulara ilişkin olarak da çeşitli uygulamalı dersler yapılarak, öğrencilerin klavye kullanımı konusunda pratik yapması sağlanmaktadır.

### **Medeni Usul Hukuk Bilgisi**

Bu derste Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu incelenmekte, bu kapsamda mahkemelerin görev ve yetkileri, iş bölümü ayrımı, dava kavramı, davanın tarafları, dava arkadaşlığı, dava şartları, ilk itirazlar, dava çeşitleri, davanın açılması, islah, kanun yolları konuları incelenmektedir.

### **Kamu Hukuku Bilgisi-II (İdare H. ve İdari Yargı)**

İdare Hukukunun kaynakları, kamu hukuku içinde idare hukukunun yeri, idari teşkilat, kamu hizmeti, kolluk, kamulaştırma, idari vesayet ve hiyerarşik denetim, devlet memurlarının hukuki statüleri, devletin sorumluluğu, kamuya ait alanlarda uygulanan hukuki prosedür konuları anlatılmaktadır. Bu derste ayrıca idari yargı teşkilatı, görev ve yetki, dava türleri, davanın tarafları, süreler, kanun yolları konuları ile Danıştay, Bölge İdare Mahkemeleri, İdare ve Vergi Mahkemelerinin yapısı ve çalışma usulleri incelenmektedir.

### **Özel Hukuk Bilgisi-II (Aile/Eşya/Miras H.)**

Bu derste, medeni hukukun aile hukuku kısmı, borçlar hukuku genel hükümler, eşya hukuku ve miras hukukuna ilişkin temel konular anlatılmaktadır.

### **Atatürk İlkeleri ve İnk. Tarihi-II**

Bu derste Lozan antlaşması, Cumhuriyet dönemi, hukuk devrimi ve laiklik, Atatürk ilkeleri ve genel değerlendirme yapılmaktadır.

### **Türk Dili-II**

Bu derste kelime bilgisi, Türkçedeki ekler ve eklerin birleşmesindeki esas kurallar, iyi konuşmak ve yazmak için gerekli ön hazırlıklar, iyi bir konuşma ve iyi bir yazıda aranan nitelikler, bunlarla ilgili örnekler. İyi bir cümlenin özellikleri, anlatım yanlışları, cümle bozuklukları, özyaşam öyküsü

özellikleri ve yazımı, bilimsel yazılarda aranan özellikler, Türk ve dünya edebiyatından örnek metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma yeteneğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak dersin kapsamındadır.

### **İngilizce-II**

Bu derste yabancı dil kuralları, kendini ifade edebilme, okuduğunu anlayabilme amaçlanmaktadır.

### **Adalet Psikolojisi**

Bu derste adalet psikolojisinin amaçları, alanı, ceza hukukundaki yeri, benzer hukuku dalları ile ilişkisi, suçluların sınıflandırılması, sanık, mağdur ve tanık psikolojisi ve ilişkisi konuları incelenmektedir.

### **Muhasebe-I**

Bu derste, muhasebenin tanımı, temel kavramlar, muhasebe konusunda belirlenmiş temel milli tablolar, hesap kavramı, şekli, işleyişi ve kayıt yöntemleri, maliye bakanlığı tarafından çıkarılan genelgelerin ve ilgili mevzuatın incelenmesi, muhasebede kullanılan fişler ve defterler gibi önem arz eden hususlar anlatıldıktan sonra, uygulamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

## **III. YARIYIL**

### **Bilgisayar-III (Mesleki Bilgisayar-I)**

Bilgisayar konusunda temel kavramlar, temel bilgisayar donanımlarının özellikleri, bunların çalışma şekilleri, işletim sistemleri (Windows), temel işletim sistemlerinin bilgisayara yüklenmesi ve kullanımı, bu aşamada ortaya çıkabilecek sorunlar ve çözüm yolları anlatılmakta ve uygulama yapılmaktadır. Bu derste MS Excel paket programının özellikleri anlatılmakta, alt yordamlarının kullanımı, çalışma sayfasının yapılandırılması, hücre biçimlendirme gibi konular incelenmektedir. İnternet, internetin temel kavramları, internetin amacı ve işlevi, internetin kullanımı, web sayfası hazırlama gibi konulara ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.

### **Tebliğat Hukuku Bilgisi**

Bu derste tebligat kavramı ve çeşitleri, kazai tebligat ve yapılış biçimi, tebligatın yok sayılması, usulsüz tebliğ ve geçerli hale gelmesi, süreler gibi konular incelenmektedir.

### **Takip Hukuku Bilgisi-I (İcra Hukuku Bilg.)**

Bu derste İcra hukukunun temel ilkeleri, icra teşkilatı, ilamlı takip yolları, ilamsız takip yolları, ihtiyati haciz konuları incelenmektedir.

### **Ceza Hukuku Bilgisi**

Bu derste Ceza Hukukunun temel ilkeleri, suçun unsurları, suçun özel görünüş şekilleri ve yaptırım hukuku konuları incelenmektedir.

### **Özel Hukuk Bilgisi-III (Ticari İşl./Şit./Kıy. Evr.)**

Bu derste ticari işletme hukuku, kıymetli evrak hukuku ve ortaklıklar hukukuna ilişkin temel konular incelenmekte ve Ticaret Mahkemelerinin yapısına değinilmektedir.

### **Mali Hukuk Bilgisi (K.Eko./K. Mal.)**

Vergi hukukunun temel kavramları, vergi hukukunun hukuk düzeni içindeki yeri, vergi usul

kanununun değerlendirilmesi, vergi ceza hukuku, idari ve adli nitelikteki vergi cezaları, vergi uyuşmazlıkları konuları incelenmektedir.

### **İngilizce-III (Mesleki İngilizce-I)**

Genel olarak iş hayatında İngilizce kullanımı, telefonda konuşma, randevu alma, mektup yazma, internet teknolojisinde İngilizce iletişim usulleri ele alınacaktır.

### **Hukuk Dili ve Adli Yazışma**

Bu derste hukuk dilinin günlük dilden ayrımı belirlenecek ve çeşitli biçimlerde hukuk dilinin kullanımı açıklanacaktır. Özellikle adli yazışmada dilin şekli ve dönüşümü örneklerle incelenecektir. Hukuk dilinin dilekçeler, adli yazışma, yargısal kararlar, icra-iflasa ilişkin belgelerde aldığı form değerlendirilecektir.

### **Muhasebe-II**

Bu derste yönetim muhasebesinin niteliği ve yönetimdeki yeri, maliyet kavramı ve bölünmesi, maliyet hacim ilişkileri, toplam ve birim maliyet fonksiyonları, maliyet, hacim, kar analizleri, birden fazla mamul üretiminde maliyet, hacim, kar analizleri, uygun mamul kavramı, ek ve fırsat maliyet analizleri, tek düzene göre kayıt sistemi gibi konular incelenmektedir.

## **IV. YARIYIL**

### **Bilgisayar-IV (Mesleki Bilgisayar-II)**

Bu derste veritabanı hakkında genel bilgiler, veri tabanının yapısı, Access Menüleri, Veritabanı Yaratılması, Tablo Oluşturma, Alan İsimleri, Tablo Özellikleri, Çoklu Index Alanların Oluşturulması, Sorgu Oluşturma ve Çalıştırılması, Türleri, Formların Oluşturulması, Özel Efektler, Forma Sihirbazı Raporların Oluşturulması, Tasarım Penceresini Kullanarak Rapor Hazırlama, Rapor Sihirbazı, Makro Oluşturma, Makro Eylemleri, Makro Grupları, Koşula Göre Makro Çalıştırılması, Otomatik Çalışan Makrolar, Menü Oluşturma, SQL Yapısal Sorgulama Dili, Sorguda SQL Kullanımı, SQL Komutları, SQL Fonksiyonları gibi konular işlenmektedir. Ayrıca hukuk yazılımlarının kullanımı da bu ders çerçevesinde ele alınacaktır.

### **Takip Hukuku Bilgisi-II (İflas H.)**

Bu derste İflas Hukuku hakkında genel bilgiler, tanımlar, takip yolları, iflas halleri, iptal davaları, konkordato tanımı ve türleri incelenmektedir.

### **Ceza Usul Hukuk Bilgisi**

Bu derste Ceza Muhakemesi Hukukunun tanımı, amacı, işlevi, temel ilkeleri, uygulama alanı, Muhakeme sujeleri, koruma tedbirleri, ispat hukuku, delil ve delil türleri, Ceza Muhakemesi işlemleri, Ceza Muhakemesinin yürüyüşü, soruşturma ve kovuşturma evreleri, kanun yolları konuları incelenmektedir.

### **Yazı İşleri Mevzuatı**

Katip sınıfından Adalet Memurlarının teşkilat içindeki yerleri ve genel olarak görevleri, Adli ve İdari Yargı Adalet Komisyonları, Adalet Memurlarının genel olarak görevleri, Yazı İşleri Müdürleri tarafından tutulacak kartonlar, İdari İşler Müdürlüğü, Adalet teşkilatı kalem işlemleri, Adli Sicil, Adli Emanet Memurluğu, Ceza Mahkemeleri kalem işlemleri, Ceza Mahkemelerine ait dosyaların düzenlenmesinde yapılacak işlemler, Ceza Mahkemeleri kalemince yapılacak diğer işler ders kapsamında ele alınacaktır. Bunların yanında, Hukuk ve Ticaret Mahkemeleri yazı işleri, Yargılama harçları HUMK ve Hukuk ve Ticaret Mahkemeleri Yazı İşleri Yönetmelięi'ne göre Yazı İşleri

Müdürlerinin görevleri, Ayniyat Talimatnamesi ve Emanet Ayniyatı, Ayniyat Muhasebesinin konusu ve görevleri, Demirbaş eşya ve döşeme muhasebesi, Emanet Ayniyatı, İdari Yargılama, İdari Yargıda yazı işleri, Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri yönetimi gibi konular da incelenmektedir.

### **Avukatlık ve Noterlik Hukuku Bilgisi**

Bu derste özellikle Avukatlık Kanunu ve Noterlik Kanunu ile ilgili mevzuat incelenmektedir. Bu kapsamda Avukatlık hukukunun kaynakları, avukatlık mesleğinin niteliği, avukatın hak ve yükümlülükleri, yükümlülüğe aykırılığın yaptırımları, barolar ve uygulamaları, Noterlik Kavramı, hukuk sistemimizde Noterlik Hukuku, Noterliklerin Kurulması, mesleğe giriş ve sona erme, Noterlerin hak ve yükümlülükleri ile gelir ve giderleri; Noterlik kuruluşları ve işleyişleri; Noter işlemleri, Noterlerin sorumluluğu ve denetimi, işlem formülleri başlıkları altında ders içeriği belirlenmektedir.

### **Damga Vergisi ve Harçlar Bilgisi**

Bir mali yükümlülük olarak damga vergisinin tanımı, nitelik ve unsurları, vergilendirme biçimleri, vergilendirmede açısından özellik taşıyan durumlar, bir kamu geliri olarak harçlar, yargı harçları, icra-iflas harçları, harçlarda yükümlülük, istisna, muafiyet ve sorumluluk halleri, yargı harçlarında matrah ve ödeme bu dersin içeriğinde ele alınacaktır.

### **İngilizce-IV (Mesleki İngilizce-II)**

Hukuk sektöründe ve çevresinde İngilizce kullanımı, temel terimler ve bunlarla iletişim. hukuk alanında kısa ve günlük hukuki metinlerle iletişim üzerinde çalışmalar, önemli terim ve ifadeler üzerinde yoğun geliştirme çalışmaları yürütülecektir.

### **İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynaklarının amacı, evrimi, insan kaynaklarının örgütlenme biçimi, insan kaynakları türleri, insan gücü planlanması, performans değerlendirmesi, insan kaynakları yöneticisi, işe alma, ücret yönetimi, iş değerlendirme, iş gören eğitimi, kariyer planlaması ders kapsamında bulunmaktadır.

### **Cezaevi Yönetimi ve ve İnfaz Hukuku Bilgisi**

Bu derste infaz hukukuna ilişkin temel kavramlar, infazın tarihçesi, cezaların infazı, yaptırım türlerine göre infaz şekilleri, infaz hukukuna ilişkin temel kurumlar, ceza evleri ve tutukevlerinin çeşitleri, teşkilatı, görevleri gibi konular incelenmektedir.