

## AKADEMİK PERSONEL

- ÖZgeçmiş Belgesi (Üniversiteden sağlanır)
- Öğretim Üyeliği Belgesi (Dr.- Doç.-Profesör)
- Mezun Olduğu Okul Diploma Belgesi
- YDS (KPDS / ÜDS) Belgesi
- ALES Belgesi
- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- İşe Giriş/Periyodik Muayene Formu (Personel Müdürlüğümüzce verilecektir.)
- Adli Sicil Belgesi ([www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresinden alınabilir.)
- İkametgah İlmühaberi (Muhtardan)
- 10 Adet Fotoğraf
- Varsa Katıldığı Kurslar ve Aldığı Belgelerin Fotokopisi
- Aile Durumu Bildirim Formu ( Personel Müdürlüğümüzce verilecektir.)
- Kan Grubu Belgesi
- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu ([www.ufuk.edu.tr/İdari](http://www.ufuk.edu.tr/İdari) Birimler/Personel Müdürlüğü/Formlar adresinden alınarak 4 nüsha olarak hatasız ve eksiksiz daktilo veya bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir.)
- Eski çalışmış olduğu kurumdan Hizmet Belgesi
- Not: Öğretim Üyelerinin Yayın Listesi (Prof.Doç.Yrd.Doç.)
- Emekliler için Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olduğuna dair resmi yazı.
- Halk Bankası Çukurambar Şb. Maaş Hesap Numarası